



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

Özet

Bu rapor Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümünde 2023 yılı içinde yürütülen faaliyetler göz önünde bulundurularak bölüm kalite komisyon üyeleri tarafından hazırlanmıştır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Mustafa FAHRİ MİRHANOĞULLARI

Program Başkanı: Öğ. Gör. Dr.Zikrullah AYKAÇ

Adres: Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, 49250-MUŞ

Telefon: 0 (436) 249 4949

Faks: 0 (436) 249 1025

Web: <http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>

E-Posta: bilgi@alparslan.edu.tr

Kep Adresi: alparslanuniversitesi@hs01.kep.tr

Web: www.alparslan.edu.tr

Facebook: <https://www.facebook.com/musalparslanuni>

Twitter: <https://twitter.com/musalparslanuni>

Youtube: <https://www.youtube.com/user/alparslauniversitesi>

Instagram: <https://www.instagram.com/musalparslanuni>

Kalite Komisyonu Başkanı: Öğr. Gör. Mustafa FAHRİ MİRHANOĞULLARI

Kalite Komisyonu Başkanı E-posta: mf.mirhanogullari@alparslan.edu.tr

Kalite Komisyonu Başkanı Telefon: 0(436) 249 2464

2. Tarihsel Gelişim (Birim Hakkında):

Tarihsel Gelişimi

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü “Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı” 1999–2000 öğretim yılında Muş MYO Yönetim Kurulu kararı ile açılmıştır. 20 öğrencilik kontenjana sahip program Büro Hizmetleri ve Sekreterlik bölümü altında eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Misyon

Bölgede, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programları arasında en çok tercih edilen program olmak. Yetiştirdiği donanımlı, öz güvenli ve temel değerlere saygılı bireylerle Meslek Yüksekokulunun gözde programı olmak.

Vizyon

Mesleki anlamda gerekli beceriye ve donanıma sahip, değişen teknolojiye ayak uydurabilen, iletişim becerileriyle donanmış nitelikli öğrenciler yetiştirme.

Değerleri ve Hedefleri

Temel değerlerimiz; öğrenci odaklı olma, toplumun ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücünü yetiştirme.

Çalışma hayatında; yönetici asistanlığı, sekreterlik, büro hizmetleri, iyi derecede bilgisayar kullanımı, her türlü yazışma, toplantı yönetimi ve dosyalama gibi işlemleri yapabilecek iletişimi iyi bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

Kanıtlar

Bölüm Web Sitesi

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/>

Misyon ve Vizyon

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5727>

Hedeflerimiz

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5728>

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayarak, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölüm yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5729>

A.1.2. Liderlik

Bölümde bölüm başkanı ve program başkanı yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Bölümde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler programın değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Programla diğer akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5715>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5716>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi

Bölümde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Bölüme ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-156>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5729>

<https://ebys.alparslan.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği

değerlendirilmektedir. Programın bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/announcements-all>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, bölüm çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Bölüme özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır. Politika program çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu politika belgesi benimsenmiş olup bu belge yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5727>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5708>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3687>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölüm Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun stratejik planını benimsemiştir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Bölümün performans verileri Sosyal Bilimler MYO'da performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tarafından tanımlanmıştır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3692>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümün önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

<https://ebys.alparslan.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölüm, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçlerini esas almaktadır. SBMYO'nun şeffaf şekilde yürüttüğü bu süreçler programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72779>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72778>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümün tanımlanmış temel gelir ve gider kalemleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve programca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-156>

<https://obs.alparslan.edu.tr/>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir.

Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152961>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3691>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversite genelinde öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümler genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

<http://kalitekurulumaun.alparslan.edu.tr/tr/page/4196>

<http://dilekkutusu.alparslan.edu.tr/>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/contact>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversite bünyesinde mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki bölümlerin genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2385>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararası ilişkiler bünyesinde değişim programları kapsamında Farabi, Erasmus ve Mevlana koordinatörleri bulunmaktadır. Bu programlar kapsamında öğrenci ve akademisyen değişim hareketliliği sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/uluslararasi-iliskiler-birimi-86>

<http://mevlana.alparslan.edu.tr/>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/tr>

<http://farabi.alparslan.edu.tr/tr>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) üniversite tarafından belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm bazında uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı üniversite tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm bazında uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programın amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5384>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/152961>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2065>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3787>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2065>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları program genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5384#>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince

öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5384#>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/2065>

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=01&curSunit=5384#>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5716>

<https://obs.alparslan.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar

tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Program genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72776>

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=18942&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/egitim-ogretim-komisyonu-95>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/altparslan/2019/ProofFiles/Mesleki%20Teknik%20E%C4%9Fitim%20B%C3%B6lgesi%20C4%B0%C3%A7indeki%20Meslek%20Y%C3%BCksekokulu>

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve

becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi....pdf>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/akademik-takvim-156>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72766>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107850176#>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi....pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20Aras%C4%B1nda%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20D%C3%BCzeyindeki%20Programlar%20Aras%C4%B1ndaki%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6neltmesi.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Kariyer%20Geli%C5%9Firme%20Uygulama%20Ve%20Ara%C5%9F%C4%B1rma%20Merkezi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Program genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alparslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Uzaktan%20E%C4%9Fitim%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6nergesi.....pdf>

<http://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr>

<https://yokdersleri.yok.gov.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/151047>

<http://sks.alparslan.edu.tr/tr/page/6966>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/3684>

<http://burohizmetleri.sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5716>

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde ve program bünyesinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/altparslan/2019/ProofFiles/%C3%9Cniversitemiz%20K%C3%9CBCliyesi.docx>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20Engelli%20%C3%96%C4%9Frenciler%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/147576>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159955>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Frenci%20Topluluklar%C4%B1%20Kurulu%C5%9F%20ve%20%C4%B0%C5%9Fleyi%C5%9F%20Y%C3%B6n%C5%9F%C5%9Fnergesi,.pdf>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1365>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1168>

<http://etakvim.alparslan.edu.tr/>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere

görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72779>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/72778>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/alpharslan/2019/ProofFiles/Mu%C5%9F%20Alparslan%20%C3%9Cniversitesi%20S%C3%BCrekli%20E%C4%9Fitim%20Uygulama%20ve%20Ara%C5%9F%C4%B1rma%20Merkezi.pdf>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

<http://www.alparslan.edu.tr/sayfa.xhtml?sayfa=546-2>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir. Araştırma uygulamaları bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve öğretim süreçlerinin yönetim etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin iyileştirme, yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9F%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf>

[http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim%20Taslak%20\(2\)%20\(3\).docx](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim%20Taslak%20(2)%20(3).docx)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/1367>

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/news-all>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/tr/page/5737>

<http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/26/SONSONStratejik-Plan-Tablosu-SBMYO-SON.17.02.2020-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf>

<http://bap.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

http://www.iuc-edu.com.tr/uye_universitelertr.html

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/uluslararasi-iliskiler-birimi-86>

<http://mevlana.alparslan.edu.tr/>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/tr>

<http://farabi.alparslan.edu.tr/tr>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim%20Taslak%20\(2\)%20\(3\).docx](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim%20Taslak%20(2)%20(3).docx)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim%20Taslak%20\(2\)%20\(3\).docx](http://sosyalbilimlermyo.alparslan.edu.tr/files/68/2023%20Yili%20Performans%20Programi%20Birim%20Taslak%20(2)%20(3).docx)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan ve 25 yıldır öğrenci yetiştirmeye devam eden bölümümüz, kurum genelinde içselleşen kalite çalışmalarına uyum sağlamaya devam etmektedir. Programın kalite komisyonu programın misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Programımızda, eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Danışmanlık toplantılarıyla öğrenci danışman iş birliği daha da geliştirilmekte ve öğrencilerin istek ve beklentileri ele alınmaktadır. Güncel ders programlarıyla, öğrenciler mezun olduklarında bölümleriyle ilgili tüm donanımlara sahip olmaktadır. Bölümümüzde bulunan

öğretim elemanlarından 2 tanesi doktora mezunu, 2 tanesi de doktorasına devam etmektedir. Fiziki alt yapı ve imkanlar tümüyle öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Programımızda bu başlıklarla ilgili çalışmalar mevcut olmamakla birlikte, alt yapı oluşturma çalışmaları devam etmektedir.